



PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jalan Basuki Rahmat Nomor 1-2, Lamongan, Jawa Timur 62251,
Telepon (0322) 321162, Faksimile (0322) 322690, Pos-el bappeda@lamongankab.go.id
Laman www.lamongankab.go.id

Lamongan, 16 Juli 2025

Nomor : 700.1.2.7/ 878 /413.204/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Laporan Pengelolaan Risiko Tribulan II Tahun
2025 Bappelitbangda Kabupaten Lamongan

Yth. Bpk. Bupati Lamongan

di –

Lamongan

Disampaikan dengan hormat laporan Pengelolaan Risiko Tribulan II Tahun 2025 Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa, dan atas perhatiannya disampaikan terimakasih.

Kepala Badan Perencanaan
Pembangunan, Penelitian dan
Pengembangan Daerah
Kabupaten Lamongan,



Sujarwo, S.T., M.M
Pembina Utama Muda / IVc
NIP. 19740930 200112 1 005

Tembusan:

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Lamongan
2. Unit Kepatuhan Risiko Pemerintah Daerah Kabupaten Lamongan

LAPORAN PENGELOLAAN RISIKO TRIBULAN II TAHUN 2025



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur senantiasa kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Laporan Pengelolaan Risiko Triwulan II Tahun 2025 pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappelitbangda) Kabupaten Lamongan dapat disusun dan diselesaikan dengan baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Penyusunan laporan ini merupakan bagian dari pelaksanaan komitmen institusional terhadap penguatan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP), khususnya dalam aspek pengelolaan risiko, sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah. Dokumen ini berisi hasil identifikasi, analisis, evaluasi, dan tindak pengendalian atas risiko-risiko strategis yang berpotensi memengaruhi pencapaian tujuan organisasi selama Triwulan II Tahun Anggaran 2025.

Melalui penyusunan laporan ini, diharapkan terwujud pengelolaan risiko yang lebih sistematis, terukur, dan terintegrasi dalam pelaksanaan program dan kegiatan Bappelitbangda, guna mendukung pencapaian tujuan pembangunan daerah secara efektif, efisien, transparan, dan akuntabel.

Kami menyampaikan apresiasi kepada seluruh pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyusunan laporan ini. Saran dan masukan yang konstruktif sangat kami harapkan untuk perbaikan dan penyempurnaan laporan pengelolaan risiko di masa yang akan datang.

Lamongan, Juli 2025
Kepala Badan Perencanaan
Pembangunan, Penelitian dan
Pengembangan Daerah
Kabupaten Lamongan,

Sujarwo, S.T., M.M
Rembina Utama Muda / IVc
NIP. 19740930 200112 1 005



I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah Kabupaten Lamongan (Bappelitbangda Kab. Lamongan) memiliki peran penting dalam mengarahkan dan menyelenggarakan pembangunan di wilayah Kabupaten Lamongan. Sebagai perangkat daerah yang bertanggung jawab atas perencanaan pembangunan, Bappelitbangda Kab.Lamongan senantiasa berupaya untuk meningkatkan kualitas layanan dan keberlanjutan pembangunan di Kabupaten Lamongan.

Dalam upaya mencapai tujuan tersebut, Bappelitbangda Kab.Lamongan memandang pentingnya pengelolaan risiko sebagai bagian integral dari proses perencanaan dan pelaksanaan pembangunan. Mengingat kompleksitas dan dinamika lingkungan kerja yang terus berubah, pengelolaan risiko menjadi landasan yang krusial dalam memastikan keberhasilan program-program pembangunan yang dilaksanakan oleh Bappelitbangda Kab.Lamongan.

Sebagai tanggapan terhadap tuntutan tersebut, Bappelitbangda Kab.Lamongan telah mengembangkan kebijakan pengelolaan risiko yang komprehensif dan terarah. Kebijakan ini tidak hanya bertujuan untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko-risiko yang mungkin timbul dalam pelaksanaan program pembangunan, tetapi juga untuk merumuskan strategi mitigasi yang tepat guna mengurangi dampak negatif dari risiko-risiko tersebut.

Kebijakan pengelolaan risiko perangkat daerah ini dibangun berdasarkan prinsip-prinsip manajemen risiko yang terpercaya serta sesuai dengan regulasi dan pedoman yang berlaku di tingkat nasional dan daerah. Dengan demikian, kebijakan ini tidak hanya menjadi panduan bagi internal Bappelitbangda Kab.Lamongan, tetapi juga mencerminkan komitmen pemerintah daerah dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan bertanggung jawab.

Dalam konteks ini, penyusunan laporan pengelolaan risiko Bappelitbangda Kab.Lamongan menjadi suatu keharusan guna mengevaluasi kinerja pengelolaan risiko yang telah dilakukan, mengidentifikasi keberhasilan dan tantangan yang dihadapi, serta menyusun rekomendasi untuk perbaikan di masa mendatang. Laporan ini akan menjadi instrumen penting dalam meningkatkan efektivitas pengelolaan risiko dan mencapai tujuan pembangunan yang lebih berkelanjutan di Kabupaten Lamongan.

B. DASAR HUKUM

1. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 127, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4890);
2. Peraturan Deputi Bidang Pengawasan Penyelenggaraan Keuangan Daerah Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Risiko pada Pemerintah Daerah ;
3. Peraturan Bupati Lamongan Nomor 39 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamongan ;
4. Peraturan Bupati Lamongan Nomor 37 Tahun 2011 tentang Pedoman

- Teknis Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamongan ;
5. Peraturan Bupati Lamongan Nomor 17 Tahun 2022 tentang Pedoman Pengelolaan Risiko di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamongan.

C. MAKSUM DAN TUJUAN

Manajemen risiko diterapkan dengan maksud untuk menyediakan informasi risiko bagi organisasi sehingga organisasi dapat melakukan upaya agar risiko tersebut tidak terjadi atau mengurangi dampaknya. Penerapan manajemen risiko khususnya pada Unit Pemilik Risiko Tingkat Eselon II serta Unit Pemilik Risiko Tingkat Eselon III dan IV bertujuan untuk :

- a. Mengelola risiko dalam mencapai sasaran strategis organisasi pemerintah ;
- b. Meningkatkan kemungkinan pencapaian sasaran strategis organisasi dan peningkatan kinerja ;
- c. Mendorong manajemen yang proaktif dan antisipatif ;
- d. Memberikan dasar yang kuat bagi pengambilan keputusan dan perencanaan;
- e. Meningkatkan kepatuhan terhadap regulasi ;
- f. Meningkatkan ketahanan organisasi ;
- g. Meningkatkan efektivitas alokasi dan efisiensi penggunaan sumber daya organisasi serta meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan.

D. RUANG LINGKUP

Manajemen risiko pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Lamongan dilakukan dengan ruang lingkup dokumen, sumber daya manusia, dan lingkungan yang meliputi :

- Penentuan konteks kegiatan yang akan dikelola risikonya ;
- Identifikasi risiko ;
- Analisis risiko ;
- Evaluasi risiko ;
- Pengendalian risiko ;
- Pemantauan dan telaah ulang ;
- Koordinasi dan komunikasi.

II. RENCANA DAN REALISASI KEGIATAN PENGELOLAAN RISIKO

A. RENCANA KEGIATAN PENGELOLAAN RISIKO TRIBULAN II

Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah telah Menyusun kegiatan-kegiatan pengendalian terhadap risiko yang direncanakan pada periode tribulan II sebagaimana tabel berikut

No	Kegiatan Pengendalian yang Dibutuhkan	Bentuk/Metode Pemantauan yang Diperlukan	Penanggung Jawab Pemantauan	Rencana Waktu Pelaksanaan Pemantauan	Keterangan
Risiko Strategis OPD Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah:					
1	Melakukan analisis dan pemantauan secara berkala terhadap update data-data indikator makro ekonomi dan melakukan penyesuaian terhadap rencana kerja pemerintah daerah beserta target kinerjanya	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bappelitbangda	Semester I-II	-
2	Meningkatkan kualitas pelaporan dan pemeliharaan system evaluasi yang digunakan	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bappelitbangda	Semester I-II	-
3	Melakukan analisis dan penyesuaian kebijakan penganggaran terhadap program prioritas pada setiap perangkat daerah	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bappelitbangda	Semester I-II	-
4	Meningkatkan sistem pelaporan dengan teknologi informasi yang lebih baik, memperkuat kontrol kualitas data, dan melibatkan perangkat daerah untuk memverifikasi dan menyediakan data yang akurat.	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bappelitbangda	Semester I-II	--
5	Melakukan analisis dan penyesuaian kebijakan penganggaran terhadap program prioritas pada setiap perangkat daerah	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bappelitbangda	Semester I-II	-
6	Meningkatkan sistem pelaporan dengan teknologi informasi yang lebih baik, memperkuat kontrol kualitas data, dan melibatkan perangkat daerah untuk memverifikasi dan menyediakan data yang akurat.	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bappelitbangda	Semester I-II	-

No	Kegiatan Pengendalian yang Dibutuhkan	Bentuk/Metode Pemantauan yang Diperlukan	Penanggung Jawab Pemantauan	Rencana Waktu Pelaksanaan Pemantauan	Keterangan
7	Melakukan sosialisasi dan koordinasi kepada perangkat daerah untuk mendorong kelembagaan inovasi pelayanan publik yang diterapkan	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bappelitbangda	Semester I-II	-
8	Melakukan pendampingan dan pembinaan kepada instansi pelayanan publik dalam meningkatkan tata kelola inovasi	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bappelitbangda	Semester I-II	-
9	Melakukan pemetaan terhadap isu dan kebijakan dalam menentukan tema dan rumusan masalah penelitian	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bappelitbangda	Semester I-II	-
10	Mengoptimalkan program pengembangan kompetensi dan pemberian reward pada pegawai dengan kinerja baik	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bappelitbangda	Semester I-II	-
11	Melakukan optimalisasi penggunaan system dan mendorong penyedia layanan system informasi untuk terus melakukan perbaikan	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bappelitbangda	Semester I-II	-
Risiko Operasional OPD Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah:					
1	Memperbarui kebijakan kepegawaian, mendorong pegawai untuk aktif dalam kegiatan peningkatan kompetensi, dan memberikan insentif yang sesuai untuk kinerja yang baik.	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Sekretaris Bappelitbangda	Semester I-II	-
2	Meningkatkan sistem administrasi, mengadopsi teknologi informasi yang lebih baik, dan memastikan adanya cukup	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Sekretaris Bappelitbangda	Semester I-II	-

No	Kegiatan Pengendalian yang Dibutuhkan	Bentuk/Metode Pemantauan yang Diperlukan	Penanggung Jawab Pemantauan	Rencana Waktu Pelaksanaan Pemantauan	Keterangan
	sumber daya manusia untuk mendukung fungsi administrasi.				
3	Melakukan klarifikasi yang jelas terkait spesifikasi barang sejak awal proses pengadaan. Melibatkan pihak yang berkompeten dalam menentukan dan memeriksa spesifikasi barang.	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Sekretaris Bappelitbangda	Semester I-II	-
4	Meningkatkan koordinasi antara tim perencanaan dan keuangan, menyusun rencana untuk perubahan kebijakan atau anggaran, dan melakukan perubahan perencanaan sesuai dengan kebutuhan dan kondisi.	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bidang Rendalev	Semester I-II	-
5	Meningkatkan keahlian kualitas data, meningkatkan ketersediaan data yang akurat, dan meningkatkan pemanfaatan teknologi informasi dalam portal satu data.	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bidang Rendalev	Semester I-II	-
6	Melakukan perbaikan sistem evaluasi kinerja yang efektif, meningkatkan pengawasan, dan menyusun mekanisme pelaporan berkala yang transparan.	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bidang Rendalev	Semester I-II	-
7	Meningkatkan komunikasi antarbidang, menyelenggarakan pertemuan rutin untuk berbagi informasi, dan menyusun rencana strategis bersama antara bidang pemerintahan dan pembangunan manusia.	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bidang PPM	Semester I-II	-

No	Kegiatan Pengendalian yang Dibutuhkan	Bentuk/Metode Pemantauan yang Diperlukan	Penanggung Jawab Pemantauan	Rencana Waktu Pelaksanaan Pemantauan	Keterangan
8	Meningkatkan koordinasi antar perangkat daerah mitra bidang dengan mengadakan pertemuan berkala dan melakukan asistensi dalam penyusunan perencanaan strategis pada mitra perangkat daerah	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bidang Perekonomian dan SDA	Semester I-II	-
9	Meningkatkan koordinasi antar perangkat daerah mitra bidang dengan mengadakan pertemuan berkala dan melakukan asistensi dalam penyusunan perencanaan strategis pada mitra perangkat daerah	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bidang Infraswil	Semester I-II	-
10	Mendorong pimpinan dan stakeholders untuk meningkatkan komitmen dan dukungan terhadap perumusan kebijakan berbasis bukti	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bidang Litbang	Semester I-II	-
11	Mendorong pimpinan perangkat daerah untuk meningkatkan komitmen dan dukungan terhadap pelaksanaan rekomendasi hasil penelitian bidang social dan kependudukan	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bidang Litbang	Semester I-II	-
12	Mendorong pimpinan perangkat daerah untuk meningkatkan komitmen dan dukungan terhadap pelaksanaan rekomendasi hasil penelitian bidang social dan kependudukan	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bidang Litbang	Semester I-II	-
13	Mendorong pimpinan unit pelayanan publik dan innovator terkait untuk meningkatkan komitemen dan dukungan dalam implementasi inovasi secara berkelanjutan	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bidang Litbang	Semester I-II	-

B. REALISASI KEGIATAN PENGELOLAAN RISIKO TRIBULAN II

Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah telah melaksanakan kegiatan-kegiatan pengendalian terhadap risiko yang dilaksanakan sampai pada periode Tribulan II, yang telah dilaksanakan adalah:

No	Kegiatan Pengendalian yang Dibutuhkan	Bentuk/Metode Pemantauan yang Diperlukan	Penanggung Jawab Pemantauan	Rencana Waktu Pelaksanaan Pemantauan	Realisasi Waktu Pelaksanaan	Keterangan
Risiko Strategis OPD Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah:						
1	Melakukan analisis dan pemantauan secara berkala terhadap update data-data indikator makro ekonomi dan melakukan penyesuaian terhadap rencana kerja pemerintah daerah beserta target kinerjanya	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bappelitbangda	Semester I-II	Januari – Juni 2025	Telah dilaksanakan koordinasi secara intensif dengan BPS dan PD penyedia data terkait untuk melakukan monitoring terhadap capaian kinerja pembangunan sampai dengan Semester I dan melakukan review dan penyesuaian pada perubahan RKPD 2025
2	Meningkatkan kualitas pelaporan dan pemeliharaan system evaluasi yang digunakan	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bappelitbangda	Semester I-II	Januari – Juni 2025	Telah dilakukan upaya perbaikan sistem pelaporan kinerja untuk diintegrasikan dengan sistem evaluasi SAKIP
3	Melakukan analisis dan penyesuaian kebijakan penganggaran terhadap program prioritas pada setiap perangkat daerah	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bappelitbangda	Semester I-II	Januari – Juni 2025	Telah dilakukan koordinasi dengan perangkat daerah terkait dalam rangka penyusunan Perubahan RKPD 2025
4	Meningkatkan sistem pelaporan dengan teknologi informasi yang lebih baik, memperkuat kontrol	Konfirmasi persiapan dan laporan	Kepala Bappelitbangda	Semester I-II	Januari – Juni 2025	Telah dilakukan upaya perbaikan sistem pelaporan kinerja untuk diintegrasikan dengan sistem evaluasi

No	Kegiatan Pengendalian yang Dibutuhkan	Bentuk/Metode Pemantauan yang Diperlukan	Penanggung Jawab Pemantauan	Rencana Waktu Pelaksanaan Pemantauan	Realisasi Waktu Pelaksanaan	Keterangan
	kualitas data, dan melibatkan perangkat daerah untuk memverifikasi dan menyediakan data yang akurat.	pelaksanaan kegiatan				SAKIP, serta evaluasi desk kepada perangkat daerah untuk melakukan verifikasi data capaian pembangunan
5	Melakukan analisis dan penyesuaian kebijakan penganggaran terhadap program prioritas pada setiap perangkat daerah	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bappelitbangda	Semester I-II	Januari – Juni 2025	Telah dilakukan koordinasi dengan perangkat daerah terkait dalam rangka penyusunan Perubahan RKPD 2025
6	Meningkatkan sistem pelaporan dengan teknologi informasi yang lebih baik, memperkuat kontrol kualitas data, dan melibatkan perangkat daerah untuk memverifikasi dan menyediakan data yang akurat.	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bappelitbangda	Semester I-II	Januari – Juni 2025	Telah dilakukan upaya perbaikan sistem pelaporan kinerja untuk diintegrasikan dengan sistem evaluasi SAKIP, serta evaluasi desk kepada perangkat daerah untuk melakukan verifikasi data capaian pembangunan
7	Melakukan sosialisasi dan koordinasi kepada perangkat daerah untuk mendorong kelembagaan inovasi pelayanan publik yang diterapkan	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bappelitbangda	Semester I-II	-	-
8	Melakukan pendampingan dan pembinaan kepada instansi	Konfirmasi persiapan dan laporan	Kepala Bappelitbangda	Semester I-II	-	-

No	Kegiatan Pengendalian yang Dibutuhkan	Bentuk/Metode Pemantauan yang Diperlukan	Penanggung Jawab Pemantauan	Rencana Waktu Pelaksanaan Pemantauan	Realisasi Waktu Pelaksanaan	Keterangan
	pelayanan publik dalam meningkatkan tata kelola inovasi	pelaksanaan kegiatan				
9	Melakukan pemetaan terhadap isu dan kebijakan dalam menentukan tema dan rumusan masalah penelitian	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bappelitbangda	Semester I-II	Januari – Juni 2025	Telah dilakukan koordinasi dengan perangkat daerah terkait dalam merumuskan peta jalan pengembangan riset dan inovasi daerah dalam merumuskan permasalahan penelitian di Kab. Lamongan
10	Mengoptimalkan program pengembangan kompetensi dan pemberian reward pada pegawai dengan kinerja baik	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bappelitbangda	Semester I-II	Januari – Juni 2025	Telah dilakukan pemberian reward kepada pegawai dengan kinerja baik serta memfasilitasi pegawai untuk mengikuti berbagai kegiatan peningkatan kompetensi (seminar, diklat dll.)
11	Melakukan optimalisasi penggunaan sistem dan mendorong penyedia layanan system informasi untuk terus melakukan perbaikan	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bappelitbangda	Semester I-II	Januari – Juni 2025	Telah dilakukan pemanfaatan beragam sistem aplikasi yang dikembangkan oleh pemerintah daerah, maupun aplikasi lainnya yang disediakan oleh platform lainnya (Google, OneDrive dll.) dalam mendukung proses penyediaan layanan internal di Bappelitbangda

No	Kegiatan Pengendalian yang Dibutuhkan	Bentuk/Metode Pemantauan yang Diperlukan	Penanggung Jawab Pemantauan	Rencana Waktu Pelaksanaan Pemantauan	Realisasi Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	Memperbarui kebijakan kepegawaian, mendorong pegawai untuk aktif dalam kegiatan peningkatan kompetensi, dan memberikan insentif yang sesuai untuk kinerja yang baik.	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Sekretaris Bappelitbangda	Semester I-II	Januari – Juni 2025	Telah dilakukan upaya untuk peningkatan kompetensi pegawai melalui webinar, diklat dan workshop serta memberikan kompensasi atas capaian kinerja.
2	Meningkatkan sistem administrasi, mengadopsi teknologi informasi yang lebih baik, dan memastikan adanya cukup sumber daya manusia untuk mendukung fungsi administrasi.	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Sekretaris Bappelitbangda	Semester I-II	Januari – Juni 2025	Telah dilakukan pengadaan CASN dalam rangka mendukung fungsi administrasi di Bappelitbangda serta memanfaatkan teknologi digital dalam menunjang manajemen internal organisasi.
3	Melakukan klarifikasi yang jelas terkait spesifikasi barang sejak awal proses pengadaan. Melibatkan pihak yang berkompeten dalam menentukan dan memeriksa spesifikasi barang.	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Sekretaris Bappelitbangda	Semester I-II	Januari – Juni 2025	Telah dilakukan upaya peningkatan kualitas PBJ dengan mekanisme berbasis aplikasi (MBiz dll.) yang melibatkan pejabat bersertifikat dari Unit Layanan Pengadaan
4	Meningkatkan koordinasi antara tim perencanaan dan keuangan, menyusun rencana untuk perubahan kebijakan atau anggaran, dan melakukan	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bidang Rendalev	Semester I-II	Januari – Juni 2025	Telah dilakukan koordinasi secara intens dengan stakeholder dalam perumusan dokumen perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD) serta dilakukan fasilitasi rancangan

No	Kegiatan Pengendalian yang Dibutuhkan	Bentuk/Metode Pemantauan yang Diperlukan	Penanggung Jawab Pemantauan	Rencana Waktu Pelaksanaan Pemantauan	Realisasi Waktu Pelaksanaan	Keterangan
	perubahan perencanaan sesuai dengan kebutuhan dan kondisi.					dokumen perencanaan kepada Bappeda Provinsi Jawa Timur
5	Meningkatkan keahlian kualitas data, meningkatkan ketersediaan data yang akurat, dan meningkatkan pemanfaatan teknologi informasi dalam portal satu data.	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bidang Rendalev	Semester I-II	April – Juni 2025	Telah dilakukan koordinasi dengan stakeholder produsen data untuk menyediakan data pembangunan secara akurat melalui portal e-wali data
6	Melakukan perbaikan sistem evaluasi kinerja yang efektif, meningkatkan pengawasan, dan menyusun mekanisme pelaporan berkala yang transparan.	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bidang Rendalev	Semester I-II	Januari – Juni 2025	Telah dilakukan upaya perbaikan sistem pelaporan kinerja untuk diintegrasikan dengan sistem evaluasi SAKIP, serta evaluasi desk kepada perangkat daerah untuk melakukan verifikasi data capaian pembangunan
7	Meningkatkan komunikasi antarbidang, menyelenggarakan pertemuan rutin untuk berbagi informasi, dan menyusun rencana strategis bersama antara bidang pemerintahan dan pembangunan manusia.	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bidang PPM	Semester I-II	Januari – Juni 2025	Telah dilakukan koordinasi secara intens dengan stakeholder sector PPM dalam perumusan dokumen perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD)
8	Meningkatkan koordinasi antar perangkat daerah mitra bidang dengan mengadakan pertemuan berkala dan melakukan asistensi	Konfirmasi persiapan dan laporan	Kepala Bidang Perekonomian dan SDA	Semester I-II	Januari – Juni 2025	Telah dilakukan koordinasi secara intens dengan stakeholder bidang perekonomian dan SDA dalam

No	Kegiatan Pengendalian yang Dibutuhkan	Bentuk/Metode Pemantauan yang Diperlukan	Penanggung Jawab Pemantauan	Rencana Waktu Pelaksanaan Pemantauan	Realisasi Waktu Pelaksanaan	Keterangan
	dalam penyusunan perencanaan strategis pada mitra perangkat daerah	pelaksanaan kegiatan				perumusan dokumen perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD)
9	Meningkatkan koordinasi antar perangkat daerah mitra bidang dengan mengadakan pertemuan berkala dan melakukan asistensi dalam penyusunan perencanaan strategis pada mitra perangkat daerah	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bidang Infraswil	Semester I-II	Januari – Juni 2025	Telah dilakukan koordinasi secara intens dengan stakeholder bidang infraswil dalam perumusan dokumen perencanaan (RKPD, Perubahan RKPD, RPJMD)
10	Mendorong pimpinan dan stakeholders untuk meningkatkan komitmen dan dukungan terhadap perumusan kebijakan berbasis bukti	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bidang Litbang	Semester I-II	April – Juni 2025	Telah dilakukan penyusunan kerangka acuan kerja dalam rangka penelitian di bidang perumusan kebijakan
11	Mendorong pimpinan perangkat daerah untuk meningkatkan komitmen dan dukungan terhadap pelaksanaan rekomendasi hasil penelitian bidang social dan kependudukan	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bidang Litbang	Semester I-II	April – Juni 2025	Telah dilakukan penyusunan kerangka acuan kerja dalam rangka penelitian di bidang social dan kependudukan
12	Mendorong pimpinan perangkat daerah untuk meningkatkan komitmen dan dukungan terhadap	Konfirmasi persiapan dan laporan	Kepala Bidang Litbang	Semester I-II	April – Juni 2025	Telah dilakukan penyusunan kerangka acuan kerja dalam rangka penelitian di bidang ekonomi dan pembangunan

No	Kegiatan Pengendalian yang Dibutuhkan	Bentuk/Metode Pemantauan yang Diperlukan	Penanggung Jawab Pemantauan	Rencana Waktu Pelaksanaan Pemantauan	Realisasi Waktu Pelaksanaan	Keterangan
	pelaksanaan rekomendasi hasil penelitian bidang social dan kependudukan	pelaksanaan kegiatan				
13	Mendorong pimpinan unit pelayanan publik dan innovator terkait untuk meningkatkan komitemen dan dukungan dalam implementasi inovasi secara berkelanjutan	Konfirmasi persiapan dan laporan pelaksanaan kegiatan	Kepala Bidang Litbang	Semester I-II	April – Juni 2025	Telah dilakukan komunikasi dengan unit pelayanan publik untuk terus meningkatkan kualitas implementasi inovasi di tingkat layanan

III. HAMBATAN PELAKSANAAN KEGIATAN

Secara umum, hambatan yang dihadapi berasal dari faktor eksternal, khususnya dari Organisasi Perangkat Daerah (OPD) lain, baik dalam proses pengumpulan dokumen perencanaan maupun evaluasi kinerja. Masih terdapat sejumlah OPD yang belum menyampaikan dokumen perencanaan atau laporan evaluasi kinerja secara tepat waktu, sehingga menghambat kelancaran proses pemeriksaan yang dilakukan oleh Bappelitbangda. Selain itu, sistem aplikasi yang digunakan juga masih belum berfungsi secara optimal dan saat ini masih dalam tahap perbaikan guna meningkatkan kinerja.

IV. MONITORING RISIKO DAN RTP

Berdasarkan hasil monitoring terhadap proses pengomunikasian risiko dan pelaksanaan Rencana Tindak Pengendalian (RTP), dapat disampaikan bahwa RTP telah dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Seluruh bidang telah melaksanakan RTP dan kegiatan tersebut berjalan dengan lancar. Namun demikian, masih terdapat beberapa hambatan minor, antara lain terkait keterlambatan dalam penyampaian dokumen perencanaan dan monitoring-evaluasi oleh OPD, serta kendala teknis pada aplikasi Simela yang masih memerlukan penyempurnaan sistem. Di bidang penelitian dan pengembangan, hambatan yang dihadapi berkaitan dengan pola koordinasi dengan para pemangku kepentingan kelitbangda, khususnya dalam upaya mendorong peningkatan kualitas inovasi di Kabupaten Lamongan.

V. PENUTUP

Dari hasil pelaksanaan kegiatan-kegiatan pengendalian terhadap risiko yang dilaksanakan pada periode Tribulan II dapat disimpulkan bahwa sebagai tindak lanjut dari monitoring pengelolaan risiko pada periode ini sebagai perbaikan untuk penerapan pengelolaan risiko periode selanjutnya, guna meningkatkan kinerja pemerintah daerah kami akan melakukan:

1. Peningkatan koordinasi secara intens antara mitra bidang dengan perangkat daerah, agar rencana tindak lanjut berjalan sesuai harapan
2. Peningkatan perbaikan system aplikasi, agar memaksimalkan kinerjanya
3. Peningkatan kelembagaan dan tata kelola kolaborasi dengan pemangku kepentingan kelitbangda untuk meningkatkan kualitas inovasi daerah